

COINGER SRL

Verbale del Direttore del 29 Luglio 2022

OGGETTO: SERVIZIO DI FORNITURA CARTELLONISTICA PER CENTRI RACCOLTA – richiesta preventivi

PREMESSO CHE:

- COINGER dispone di nr. 12 strutture dislocate sul territorio dei soci che sono aperte al pubblico secondo le indicazioni previste nel calendario servizi;
- sono intervenute delle modifiche all'apertura delle strutture a seguito di riorganizzazione dei servizi;
- gli orari di apertura dei centri di raccolta di cui sopra sono esposte a mezzo di cartellonista esterna da cambiare e aggiornare ogni anno e la necessità di mantenere in uno stato decoroso le strutture anche con l'ausilio di cartellonistica nuova
- il bilancio di previsione 2022-2024, approvato dai soci in data 22/12/2021, prevede un capitolo di spesa dedicato alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento dei centri di raccolta;

RILEVATO CHE:

- è necessario procedere all'aggiornamento della cartellonista esterna ai centri di raccolta conseguentemente alle modifiche effettuate al servizio;
- è opportuno altresì avere a disposizione un servizio continuativo che permetta di intervenire prontamente sia per l'aggiornamento delle informazioni esposte che per la cartellonistica presso i centri di raccolta a seguito di sostruzione, cambiamenti, riparazioni che nel tempo si dovessero presentare;
- il bilancio di previsione 2022-2024, approvato dai soci in data 22/12/2021, prevede un capitolo di spesa dedicato alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento dei centri di raccolta;
- gli uffici hanno provveduto alla stesura di un progetto semplificato, nonché alla predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta preventivi, comprensiva di capitolato e allegati;
- l'importo complessivo per le attività in oggetto è stato quantificato in € 27.060,00 oltre IVA di cui:
 - € 26.960,00 per elaborazione grafiche e fornitura materiale compresa installazione
 - € 100,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- l'importo è inferiore a €139.000,00 pertanto è possibile ricorrere all'affido diretto, mediante richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020.

RITENUTO CHE:

- la valutazione sarà fatta in base al preventivo più basso;

VISTO

- l'art. 1 co. 2 del D.L. 76/2020;
- lo statuto societario;
- ed informato l'Amministratore Unico;

DETERMINA

- 1) di indire procedura di affidamento diretto mediante richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 e s.m.i. e art. 63 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di fornitura di cartellonistica per i centri di raccolta, con le seguenti caratteristiche:
 - a) invito ad almeno quattro operatori economici iscritti nell'elenco fornitori EFT di SINTEL, scelti nel rispetto del principio di rotazione e tenendo conto della loro diversa dislocazione territoriale; l'elenco delle ditte di cui all'allegato "ELENCO DITTE" è coperto da segreto d'ufficio in questa fase del procedimento;
 - b) l'importo complessivo per le attività in oggetto è stato quantificato in € 27.060,00, oltre IVA di cui:
 - € 26.960,00 per elaborazione grafiche e fornitura materiale compresa installazione
 - € 100,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - c) criterio di aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa;

COINGER SRL

- 2) di far propria la documentazione tecnica ed amministrativa sopra indicata, predisposta dagli uffici relativamente all'oggetto, nello specifico:
 - a) progetto di massima;
 - b) lettera di invito contenente altresì i requisiti di partecipazione, le modalità di selezione dell'offerta e la procedura di gara, con relativi allegati;
 - c) capitolato tecnico e allegati
- 3) di dare atto che tutti gli allegati sopracitati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) che il responsabile del procedimento è il direttore stesso.

Il Direttore Generale
(Paride Rag. Magnoni)

